

平成 26 年 6 月 20 日

一般社団法人日本家政学会中部支部

第 59 回(平成 26 年度)大会のお知らせ

大会実行委員長 西堀 すき江

一般社団法人日本家政学会中部支部 第 59 回(平成 26 年度)大会を下記の通り開催いたします。
多数の皆さまのご参加をお待ち申し上げます。

日 程：平成 26 年 9 月 6 日（土）10：00～16：00（受付は 9：00～）

会 場：東海学園大学名古屋キャンパス

〒468-8514 名古屋市天白区中平二丁目 901 番地 TEL 052-801-1971

FAX 052-801-1749

（地下鉄鶴舞線「原駅」から市営バス「平針南住宅」下車 徒歩 3 分）

日 程：	9：00～10：00	参加者および発表者受付	3 号館 1 階	ホール
	9：30～10：00	若手の会ミーティング （自由参加）	4 号館 2 階	427 教室
	10：00～10：30	総会	3 号館 3 階	331 教室
	10：30～12：10	一般公開講演会	3 号館 3 階	332 教室
	12：20～13：20	交流会（昼食）	4 号館 1 階	実習食堂
	13：30～14：30	ポスター発表	4 号館 2 階	426 教室
	14：30～16：00	口頭発表	3 号館 3 階	331・332 教室
	10：00～15：30	ブース展示	4 号館 2 階	425 教室

大会参加費：正会員 1,500 円、非会員 2,000 円、学生無料

参加費には要旨集代が含まれます。大会当日受付でお支払いください。

交流会費：1,000 円（昼食代）

大会参加費とは別途徴収いたします。大会当日受付でお支払いください。

1. 一般公開講演会

10：30～11：15 講師 島岡清氏 東海学園大学スポーツ健康科学部教授

『高齢者の介護予防と運動の役割』

11：15～11：25 休憩

11：25～12：10 講師 富田明美氏 椋山女学園大学生生活科学部教授

『考えてみませんか 被服の負の効果』

2. 研究発表・ポスター発表演題申込み

申し込み締切日 平成 26 年 7 月 16 日 (水) 厳守

別紙の「発表申込書」と「要旨作成要領」にしたがって作成した「要旨」の2つを **E-mail** に添付して送信して下さい。メールの標題 (Subject) は「中部支部大会 (発表者氏名)」として、添付する要旨には「要旨 (発表者の氏名)」と記入して **7 月 16 日 (水) までに nishid-y@tokaigakuen-u.ac.jp (東海学園大学 西田淑男)** 宛に送信して下さい。なお、演題申込みは発表者が一般社団法人日本家政学会会員である場合に限ります。

3. 発表について

①口頭発表について

口頭発表はパワーポイントを用いて行い、発表時間は **1 題 15 分 (発表 12 分、討論 3 分)** です。なお、発表件数により発表時間の短縮もあり得ます。発表に使用するファイルを USB スティックメモリに入れて持参し、大会当日の 9:00~10:00 の間に発表者受付を行った後、パソコン入力をして下さい。当日のパソコン環境は **Windows7 (パワーポイント 2013)** ですので、保存形式にご留意下さい。

②ポスター発表について

ポスターは、ヨコ 87cm×タテ 180cm 以内に収まるように作成して下さい。大会当日の受付後 10 時まで所定の位置に各自で掲示して下さい。発表者は 13:30~14:30 の間、ポスターの説明を行ってください。撤収は 16:00 以降をお願いします。なお、ポスター発表が予定の件数を超えた場合、口頭発表に変更して頂くこともありますので、ご了承下さい。

また、支部事業の一つとして、表彰事業を行います。詳しいことは別紙をご参照下さい。受賞対象者 (40 歳程度まで) は発表申し込み時にエントリーの有無とエントリーされる場合には生年月日を発表申込書にてお知らせ下さい。生年月日は受賞条件の確認に使用し、個人情報の保護に留意します。

4. 大会参加申し込み、プログラムおよび研究発表要旨集について

大会参加申込書と大会プログラムは、8 月上旬に送付します。また、プログラムは一般社団法人日本家政学会中部支部ホームページにも掲載します。研究発表要旨集は、大会当日、受付にて配布します。なお、発表順序は中部支部役員会にご一任下さい。

5. 演題申込みおよび大会に関する問い合わせ

大会実行委員長	西堀すき江 (東海学園大学健康栄養学部管理栄養学科) 〒468-8514 名古屋市天白区中平二丁目 901 番地 E-mail : nishibor@tokaigakuen-u.ac.jp TEL : 052-801-1749
大会プログラム担当	西田淑男 (東海学園大学健康栄養学部管理栄養学科) 住所は同上 E-mail : nishid-y@tokaigakuen-u.ac.jp TEL : 052-801-1749

以上

書式は中部支部ホームページからダウンロードできます。

発表申込書 (例)

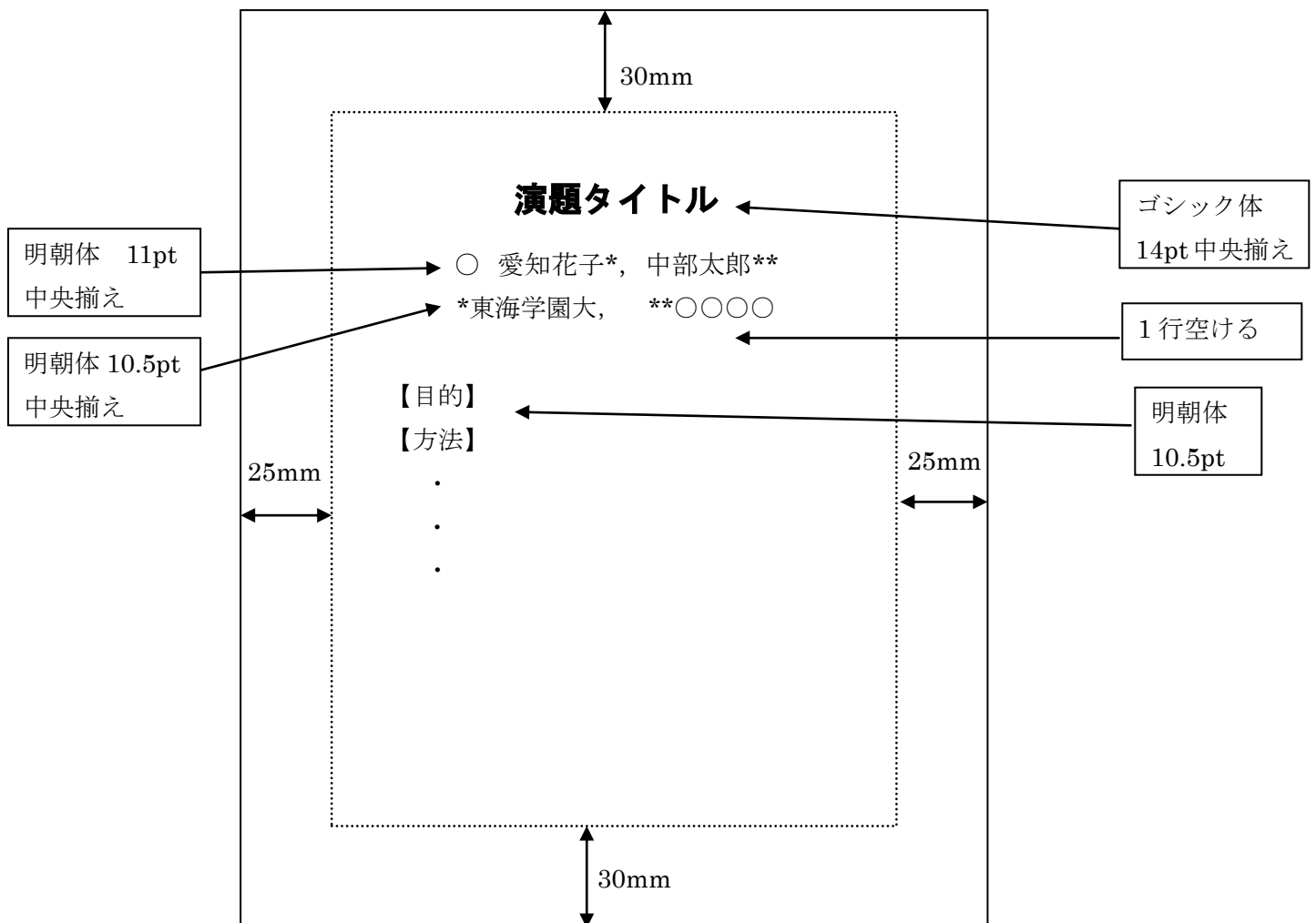
演題	
発表形式 (第1希望に○、第2希望に○を付けて下さい)	口頭発表 ポスター発表
氏名 (適宜増やして下さい)	発表者 【日本語】 愛知花子 【英語】 AICHI Hanako 【会員番号】 XXXXXX 共同研究者1 【日本語】 中部太郎 【英語】 CHUBU Taro 【会員番号】 なし 共同研究者2 【日本語】 【英語】 【会員番号】 XXXXXX
所属・現職 (適宜増やして下さい)	発表者 : 東海学園大 ○○○○ 共同研究者1 : 東海学園大 ○○○○ 共同研究者2 :
表彰事業 (○を付けて下さい)	表彰事業に、発表者がエントリーする場合は、生年月日を記載して下さい。 (対象者 40 歳程度まで) 表彰事業へのエントリーの有無 有 無 生年月日

書式は中部支部ホームページからダウンロードできます。

要旨作成要領

1. ワープロソフトの Microsoft Office Word を用いて、1 演題につき A4 版 1 枚に作成してください。余白を上下 30mm、左右 25mm に設定し、文字の大きさは 10.5pt にして下さい。
2. 要旨の上部に、演題タイトル(14pt)、発表者氏名(11pt)、所属の略称を明記して下さい。発表者が複数の場合は、発表代表者に○印を付けて下さい。また、所属先が異なる場合には、発表者それぞれの所属がわかるように、氏名と所属を*印で区別して下さい。
3. 要旨本文は、所属と間を 1 行空けて下さい。タイトルはゴシック体、本文は明朝体の書式にして下さい。語数の制限は特にありませんが、A4 版 1 枚に収めて下さい。図表や写真を挿入して頂いても結構ですが、白黒印刷のためカラーのものはお控え下さい。

作成例 ページ設定を 40 字×35 行として下さい。



* E-mail にて要旨受け取り後、随時受け取り確認の返信を行います。返信がない場合は、件名に「中部家政学会（名前）」と記してご連絡下さい。